



## Arbeitszeugnisse richtig erstellen und bewerten

**Inhouse-  
Angebot**



**Diakonie.Kolleg.**

Ihr diakonisches Kompetenznetzwerk für Bildung & Beratung

**Teilnahmekosten**  
Tagessatz: 800 €

**Struktur:**

[www.unsplash.com/Sigmund](http://www.unsplash.com/Sigmund)

Diakonisches Werk Bayern  
**Diakonie.Kolleg.**  
Pirckheimerstraße 6  
90408 Nürnberg  
Tel. 0911 93 54-411  
[www.diakonie-bayern.de](http://www.diakonie-bayern.de)  
[www.diakoniekolleg.de](http://www.diakoniekolleg.de)

Diakonisches Werk Bayern  
Diakonie.Kolleg.  
Postfach 12 03 20  
90332 Nürnberg

**Situation:**

Sie sind Mitarbeiter\*in in der Personalabteilung oder Führungskraft? Sie möchten mehr Sicherheit beim Erstellen oder Bewerten von Arbeitszeugnissen? In diesem Workshop erfahren Sie, wie Arbeitszeugnisse aufgebaut sind und wie die häufigsten Fehler bei der Zeugniserstellung vermieden werden. Praktische Beispiele und Checklisten helfen Ihnen dabei Leistungen und Verhalten von Mitarbeitenden besser zu beurteilen. Sie lernen zwischen Wohlwollen und Wahrheit im Arbeitszeugnis zu unterscheiden.

**Inhalt:**

1.

- Zusammenarbeit zwischen Fachabteilung und Personalabteilung
- 2.
- Inhalt und Aufbau des Arbeitszeugnisses
- 3.
- Berücksichtigung von außergewöhnlichen innerbetrieblichen Vorkommnissen
- 4.
- Ausstellungsgründe
- 5.
- Gesetzlicher Anspruch und rechtliche Anforderungen
- 6.
- Fachgerechte Beurteilung des Sozialverhaltens
- 7.
- Textbausteine zur Bewertung fachlicher Leistungen
- 8.
- Einschätzung der Gesamtbeurteilung

**Zielgruppe:**

Mitarbeitenden der Personalabteilung, Führungskräfte

**Teilnehmer\*innen:**

maximal 12 Personen

**Referent:****Roland Andert**

Nach seinem Studium zum Staatlich geprüften Betriebswirt war Roland Andert Führungskraft im Bertelsmann Konzern, freiberuflicher Berater, Trainer und Coach der Deutschen Telekom AG und Kaufmännischer Direktor des Windsbacher Knabenchors. Für das Diakonische Werk Bayern ist er seit Sommer 2018 als Fortbildungsreferent, Organisationsentwickler und Coach tätig.

**Organisation und Information:****Eva Ortwein**

Sachbearbeitung

**Anmeldung 21/407**

Arbeitszeugnisse richtig erstellen und bewerten

Online-Anmeldung: [www.diakoniekolleg.de](http://www.diakoniekolleg.de)

Name ..... Vorname .....

Funktion .....

Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger .....

Straße .....

PLZ, Ort .....

Telefon .....

Fax .....

E-Mail .....

E-Mail (privat) .....

Rechnung an:

Dienststelle

Privatadresse

Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern:  
[www.diakoniekolleg.de/agb](http://www.diakoniekolleg.de/agb)

(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: