

Tagungsstätte:

das hotel am alten park
Frölichstraße 17
86150 Augsburg
Tel 0821 450510
<https://hotel-am-alten-park.de/de/anfahrt>

Information und Organisation:

Eva Ortwein
Sachbearbeitung
0911 9354 412
ortwein@diakonie-bayern.de

Photo by unsplash, Brandi Redd

**Arbeitszeugnisse
richtig erstellen
und bewerten**

**Inhouse-
Angebot**



Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Postfach 12 03 20
90332 Nürnberg

Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg
Tel. 0911 93 54-411
www.diakonie-bayern.de
www.diakoniekolleg.de

Situation:

Sie sind Mitarbeiter*in der Personalabteilung oder Führungskraft und wollen mehr Sicherheit beim Erstellen oder Bewerten von Arbeitszeugnissen.

Inhalt:

- Zusammenarbeit zwischen Fachabteilung und Personalabteilung
- Inhalt und Aufbau des Arbeitszeugnisses
- Berücksichtigung von außergewöhnlichen innerbetrieblichen Vorkommnissen
- Ausstellungsgründe
- Gesetzlicher Anspruch und rechtliche Anforderungen
- Fachgerechte Beurteilung des Sozialverhaltens
- Textbausteine zur Bewertung fachlicher Leistungen
- Einschätzung der Gesamtbeurteilung

Nutzen:

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Arbeitszeugnisse aufgebaut und die häufigsten Fehler bei der Zeugniserstellung vermieden werden. Praktische Beispiele und Checklisten helfen Ihnen dabei, Verhalten und Leistungen Ihrer Mitarbeitenden besser zu beurteilen und zwischen Wahrheit und Wohlwollen im Arbeitszeugnis zu unterscheiden.

Methoden:

- Fachlicher Input
- Praxisnahe Übungen
- Bearbeitung der Fragen und Fälle der Teilnehmenden

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende der Personalabteilung

Teilnehmer*innen:

maximal 10 Personen

Referent:

Roland Andert
Referent Fortbildung

Nach seinem Studium zum Staatlich geprüften Betriebswirt war Roland Andert Führungskraft im Bertelsmann Konzern, freiberuflicher Berater, Trainer und Coach der Deutschen Telekom AG und Kaufmännischer Direktor des Windsbacher Knabenchors. Für das Diakonische Werk Bayern ist er seit Sommer 2018 als Fortbildungsreferent für die Themenfelder Wirtschaft, Organisationsentwicklung, Kommunikation sowie Zeit- und Selbstmanagement tätig.

Anmeldung 21-P88

Arbeitszeugnisse richtig erstellen und bewerten

Online-Anmeldung: www.diakoniekolleg.de

.....
Name Vorname

.....
Funktion

.....
Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger

.....
Straße

.....
PLZ, Ort

.....
Telefon Fax

.....
E-Mail

.....
E-Mail (privat)

Rechnung an:

☐ Dienststelle

☐ Privatadresse

☐ Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern:
www.diakoniekolleg.de/agb

.....
(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: