

Tagungsstätte:
ONLINE via ZOOM

Information und Organisation:
Eva Ortwein
Sachbearbeitung
0911 9354 412
ortwein@diakonie-bayern.de

Photo by Duane Mendes on Unsplash

Diakonie.Kolleg.

Ihr diakonisches Kompetenznetzwerk für Bildung & Beratung

Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg
Tel. 0911 93 54-411
www.diakonie-bayern.de
www.diakoniekolleg.de

Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Postfach 12 03 20
90332 Nürnberg



Die Aufstellung des Wirtschaftsplans

In 2x3 Stunden plus X

**Inhouse-
Angebot**



Situation:

Alle Jahre wieder steht die Aufstellung des Wirtschaftsplans vor der Tür. Bekannte Begrifflichkeiten müssen erneut sortiert und aufbereitet werden.

Dazu gehören u. a. Einnahmen und Ausgaben, Aufwendungen und Erträge, Kosten und Leistungen, Abschreibungen aus Investitionen, Geringwertiges Wirtschaftsgut und ein überarbeiteter Stellenplan. Die Aufstellung des Wirtschaftsplanes ist ein wesentlicher Baustein Ihres Risikomanagements.

Inhalt:

Klärung wirtschaftsplanrelevanter Begrifflichkeiten. Die Abschreibung als stille Reserve.

Nutzen:

Sie verstehen betriebswirtschaftliche Zusammenhänge besser.
Sie gewinnen Sicherheit bei der Aufstellung des Wirtschaftsplans.
Die Inhalte sind auf 2x3 Stunden aufgeteilt und können im 2. Teil nochmals vertieft werden.
Teil 2 gibt zusätzlichen Raum für praxisbezogene Fragen.

Methoden:

Theoretischer Input
Einzel- und Gruppenarbeit
Praktische Beispiele

Zielgruppe:

Verantwortliche aller Ebenen

Teilnehmer*innen:

maximal 8 Personen

Referent:**Roland Andert**

Nach seinem Studium zum Staatlich geprüften Betriebswirt war Roland Andert Führungskraft im Bertelsmann Konzern, freiberuflicher Berater, Trainer und Coach der Deutschen Telekom AG und Kaufmännischer Direktor des Windsbacher Knabenchors. Für das Diakonische Werk Bayern ist er seit Sommer 2018 als Fortbildungsreferent, Organisationsentwickler und Coach tätig.

Anmeldung 22-X31

Die Aufstellung des Wirtschaftsplans

Online-Anmeldung: www.diakoniekolleg.de

.....
Name

.....
Vorname

.....
Funktion

.....
Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger

.....
Straße

.....
PLZ, Ort

.....
Telefon

.....
Fax

.....
E-Mail

.....
E-Mail (privat)

Rechnung an:

☐ Dienststelle

☐ Privatadresse

☐ Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern:
www.diakoniekolleg.de/agb

.....
(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: