

Tagungsstätte:
via ZOOM

online

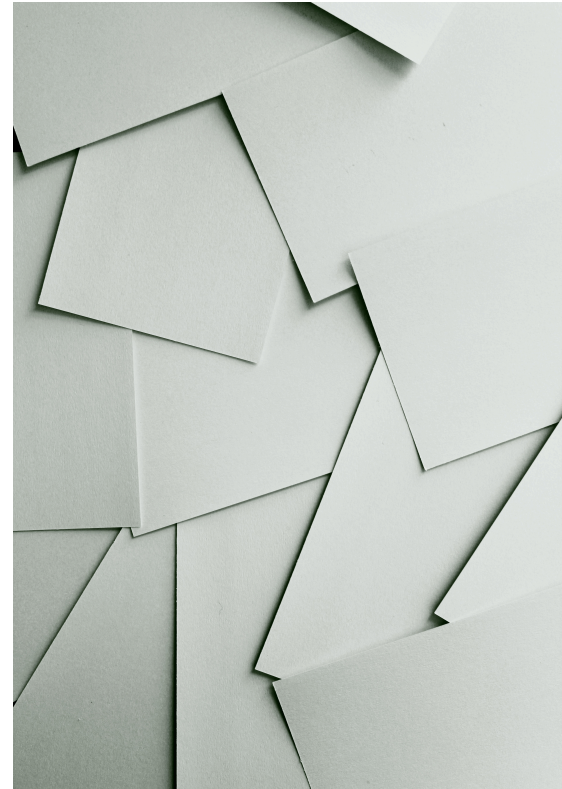
Organisation:
Martina Dorsch
Verwaltungsmitarbeiterin
0911 9354 415
dorsch@diakonie-bayern.de

[www.unsplash.de/Brandi Redd](https://www.unsplash.de/Brandi%20Redd)

Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg
Tel. 0911 93 54-411
www.diakonie-bayern.de
www.diakoniekolleg.de

Diakonie.Kolleg.

Ihr diakonisches Kompetenznetzwerk für Bildung & Beratung



**Arbeitszeugnisse
richtig erstellen
und bewerten**

**Inhouse-
Angebot**



Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Postfach 12 03 20
90332 Nürnberg

Situation:

Sie sind Mitarbeiter*in der Personalabteilung oder Führungskraft und wollen mehr Sicherheit beim Erstellen oder Bewerten von Arbeitszeugnissen.

Inhalt:

- Zusammenarbeit zwischen Fachabteilung und Personalabteilung
- Inhalt und Aufbau des Arbeitszeugnisses
- Berücksichtigung von außergewöhnlichen innerbetrieblichen Vorkommnissen
- Ausstellungsgründe
- Gesetzlicher Anspruch und rechtliche Anforderungen
- Fachgerechte Beurteilung des Sozialverhaltens
- Textbausteine zur Bewertung fachlicher Leistungen
- Einschätzung der Gesamtbeurteilung

Nutzen:

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Arbeitszeugnisse aufgebaut und die häufigsten Fehler bei der Zeugniserstellung vermieden werden.

Praktische Beispiele und Checklisten helfen Ihnen dabei, Verhalten und Leistungen Ihrer Mitarbeitenden besser zu beurteilen und zwischen Wahrheit und Wohlwollen im Arbeitszeugnis zu unterscheiden.

Methoden:

- Fachlicher Input
- Kleine Teilnehmendengruppe
- Kollegialer Austausch
- 3x50 Minuten

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende der Personalabteilung

Teilnehmer*innen:

maximal 8 Personen

Referent:**Roland Andert**

Der staatlich geprüfte Betriebswirt und zertifizierte Mediator FH war Führungskraft im Bertelsmann Konzern, freiberuflicher Berater, Trainer und Coach der Deutschen Telekom AG und Kaufmännischer Direktor des Windsbacher Knabenchors.

Für das Diakonische Werk Bayern ist er seit Juli 2018 als Fortbildungsreferent, Organisationsentwickler, Mediator und Coach tätig.

Das Skript erhalten Sie vorab mit dem Zugangslink für das Zoom-Meeting.

Das Skript sollte Ihnen im Seminar entweder ausgedruckt oder in digitaler Form vorliegen.

Zum besseren Austausch wird der Bildschirm nicht geteilt.

Anmeldung 23-X31c

Arbeitszeugnisse richtig erstellen und bewerten

Online-Anmeldung: www.diakoniekolleg.de

Name

Vorname

Funktion

Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Fax

E-Mail

E-Mail (privat)

Rechnung an:

☐ Dienststelle

☐ Privatadresse

☐ Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern:
www.diakoniekolleg.de/agb

(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: