Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Postfach 12 03 20
90332 Nürnberg

Tagungsstätte:
ONLINE via ZOOM

online

Organisation:
Claudia Wolff
0911 9354 412
c.wolff@diakonie-bayern.de

Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg
Tel. 0911 93 54-411
www.diakonie-bayern.de
www.diakoniekolleg.de

Diakonie Bayern

Diakonie.Kolleg.
Ihr diakonisches Kompetenznetzwerk für Bildung & Beratung



Tools für Ihr Zeitmanagement

Inhouse-Angebot

Situation:
Sie haben sich wieder einmal viel zu lange mit einem Vorgang verzettelt. Unangenehme Aufgaben haben Sie erneut verschoben, und dann wurden Sie auch noch an eine Besprechung erinnert, die Sie leider vergessen hatten. Am Ende des Arbeitstages gehen Sie mit dem unbefriedigenden Gefühl, zuwenig von dem erledigt zu haben, was sie sich vorgenommen hatten.

Inhalt:
- Wir besprechen verschiedene Tools des Zeitmanagements
- Wir kommen ins Gespräch mit Kolleginnen und Kollegen, tauschen uns über Zeitdiebe aus und überlegen, wie wir diesen zukünftig noch besser begegnen könnten.

Nutzen:
- Sie steigern Ihren Arbeits- und Leistungserfolg
- Sie gewinnen mehr Zeit für andere Dinge
- Sie bekommen mehr Sicherheit durch eine klare Arbeitsorganisation
- Sie gehen entspannter in den Feierabend

Methoden:
- Fachlicher Input
- Kleine Arbeitsgruppe
- Kollegialer Austausch
- 3x50 Minuten

Zielgruppe:
Für alle Kolleginnen und Kollegen aus Diakonie und Kirche

Teilnehmer*innen:
maximal 8 Personen

Referent:



Roland Andert
Der studierte Betriebswirt und zertifizierte Mediator war Führungkraft im Bertelsmann Konzern, freiberuflicher Berater, Trainer und Coach der Deutschen Telekom AG und Kaufmännischer Direktor des Windsbacher Knabenchors.
Für das Diakonische Werk Bayern ist er seit Juli 2018 als Fortbildungsreferent, Organisationsentwickler, Mediator und Coach tätig.

Das Skript erhalten Sie vorab, und sollte Ihnen im Seminar entweder ausgedruckt oder in digitaler Form vorliegen.
Zum besseren Austausch wird der Bildschirm nicht geteilt.

Anmeldung 23-X35a
Tools für Ihr Zeitmanagement

Online-Anmeldung: www.diakoniekolleg.de

……
Name Vorname

……
Funktion

……
Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger

……
Straße

……
PLZ, Ort

……
Telefon Fax

……
E-Mail

……
E-Mail (privat)

Rechnung an:
❑ Dienststelle ❑ Privatadresse

❑ Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern: www.diakoniekolleg.de/agb

(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: