

Teilnahmegebühr:

- für Mitarbeitende in Diakonie Bayern und der Evang. Kirche: 65 €
- für andere Interessierte: 135 €

Seminarzeiten:

Freitag, 19.02.2027 von 09:00 bis 12:00 Uhr

Veranstaltungsort:

via ZOOM

Information und Organisation:

Vera Altmann
0911 / 9354-416
v.altmann@diakonie-bayern.de

Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg
Tel. 0911 93 54-411
www.diakonie-bayern.de
www.diakoniekolleg.de
info@diakoniekolleg.de



Freitag, 19.02.2027
online

Situation:

Sie haben sich wieder einmal viel zu lange mit einem Vorgang verzettelt. Unangenehme Aufgaben haben Sie erneut verschoben, und dann wurden Sie auch noch an eine Besprechung erinnert, die Sie leider vergessen hatten. Am Ende des Arbeitstages gehen Sie mit dem unbefriedigenden Gefühl, zu wenig von dem erledigt zu haben, was sie sich vorgenommen hatten.

Inhalt:

Wir besprechen verschiedene Tools des Zeitmanagements

Wir kommen ins Gespräch mit Kolleginnen und Kollegen, tauschen uns über Zeitdiebe aus und überlegen, wie wir diesen zukünftig noch besser begegnen könnten.

Nutzen:

Sie gewinnen mehr Zeit für andere Dinge
Sie bekommen mehr Sicherheit durch eine klare Arbeitsorganisation
Sie gehen entspannter in den Feierabend

Methoden:

Fachlicher Input
Kleine Arbeitsgruppe
Kollegialer Austausch
3x50 Minuten

Zielgruppe:

Für alle Kolleginnen und Kollegen aus Diakonie und Kirche

Teilnehmer*innen:

maximal 8 Personen

Referent:

Roland Andert
Referent Fortbildung

Der staatlich geprüfte Betriebswirt und zertifizierte Mediator FH war Führungskraft im Bertelsmann Konzern, freiberuflicher Berater, Trainer und Coach der Deutschen Telekom AG und kaufmännischer Direktor des Windsbacher Knabenchors. Für das Diakonische Werk Bayern ist er seit Juli 2018 als Fortbildungsreferent, Organisationsentwickler, Mediator und Coach tätig.

Anmeldung 27-X31a am 19.02.27

Tools für Ihr Zeitmanagement

Online-Anmeldung: www.diakoniekolleg.de

.....
Name

.....
Vorname

.....
Funktion

.....
Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger

.....
Straße

.....
PLZ, Ort

.....
Telefon

.....
Fax

.....
E-Mail

.....
E-Mail (privat)

Rechnung an:

☐ Dienststelle

☐ Privatadresse

☐ Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern:
www.diakoniekolleg.de/agb

.....
(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: