Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg

**Teilnahmegebühr:**
- für Mitarbeitende in Diakonie Bayern und der Evang. Kirche: 320 €
- für andere Interessierte: 640 €
- zzgl. Unterkunft (Einzelzimmer) und Verpflegung ca. 190,00 € (Stand 03/2025 - Die Kosten für Verpflegung und Unterkunft werden Ihnen direkt vom Tagungshaus in Rechnung gestellt. Gültig ist die am Veranstaltungstermin aktuelle Preisliste.)

**Seminarzeiten:**
Mittwoch, 02.12.2026 von 10:00 bis 18:00 Uhr
Donnerstag, 03.12.2026 von 09:00 bis 15:30 Uhr
Ankunftskaffee und -tee am Anreisetag ab 09:30 Uhr

**Veranstaltungsort:**
das hotel am alten park
Frölichstraße 17
86150 Augsburg
Tel 0821 450510
https://hotel-am-alten-park.de/de/anfahrt

**Information und Organisation:**
Garifallia Vasilaku
Verwaltungsmitarbeiterin
09119354418
vasilaku@diakonie-bayern.de

Fiona Smallwood auf Unsplash

Diakonisches Werk Bayern
**Diakonie.Kolleg.**
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg
Tel. 0911 93 54-411
www.diakonie-bayern.de
www.diakoniekolleg.de
info@diakoniekolleg.de

**Diakonie.Kolleg.**
Ihr diakonisches Kompetenznetzwerk für Bildung & Beratung

Diakonie
Bayern

# 100 Tage Führungskraft

Den guten Steuermann lernt man erst im Sturm kennen.
- Seneca -

Mittwoch, 02.12.2026
- Donnerstag, 03.12.2026

Augsburg

**Situation:**
In den ersten 100 Tagen als Führungskraft standen zahlreiche spannende und herausfordernde Erfahrungen im Mittelpunkt. Zu Beginn war es wichtig, sich in die Teamdynamik einzufinden, Vertrauen aufzubauen und die eigene Rolle klar zu definieren. Dabei gab es Momente, in denen Entscheidungen getroffen werden mussten, die nicht immer einfach waren, und Situationen, in denen Flexibilität gefragt war. Offene Kommunikation wurde als zentraler Baustein erkannt, um Missverständnisse zu vermeiden und eine positive Arbeitsatmosphäre zu fördern. Mit der Zeit wurde deutlich, wie wichtig es ist, die Stärken des Teams zu erkennen, klare Ziele zu setzen und auch unangenehme Gespräche konstruktiv zu führen. Insgesamt sollten diese ersten 100 Tage dazu beigetragen haben, die eigene Führungsrolle weiterzuentwickeln, Selbstvertrauen zu gewinnen und die Grundlage für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zu legen.

**Inhalt:**
Wechsel im Team - Wissentransfer und Onboarding
Risken erkennen, Risken meistern
Die Spannungsfelder Wirtschaftlichkeit, Führung und Management
Vor- und Nachteile agiler Führung
Die Bedeutung offener und klarer Kommunikation für den Erfolg
Das Festlegen von Zielen und das Setzen von Prioritäten für die kommenden Monate
Kollegialer Austausch mit anderen Führungskräften

**Nutzen:**
Das Seminar bietet eine wertvolle Gelegenheit, die ersten 100 Tage in der Führungsrolle zu reflektieren und fördert die Fähigkeit, Veränderungen aktiv zu gestalten. Dabei stehen die Priorisierung der Aufgaben und die effiziente Führung des Teams im Mittelpunkt.

**Methoden:**
Fachlicher Input, moderierte Diskussion, Einzel- und Teamarbeit, kollegialer Austausch, Coaching

**Zielgruppe:**
Alle Führungskräfte aus Diakonie und Kirche, die seit mindestens 100 Tagen in Führungsverantwortung sind.

**Teilnehmer*innen:**
maximal 8 Personen

**Referent:**

**Roland Andert**
Der staatlich geprüfte Betriebswirt und zertifizierte Mediator (FH) verfügt über umfassende Erfahrung in der Unternehmensführung und Beratung. Als Geschäftsführer einer Werbeagentur im Bertelsmann-Konzern sammelte er fundierte Kenntnisse im Marketing- und Kommunikationsbereich. Zudem war er 13 Jahre als freiberuflicher Berater, Trainer und Coach für die Deutsche Telekom AG tätig. In seiner Rolle als kaufmännischer Direktor des Windsbacher Knabenchors verantwortete er die wirtschaftliche und strategische Leitung.
Seit Juli 2018 arbeitet er für das Diakonische Werk Bayern als Fortbildungsreferent, Organisationsentwickler, Mediator und Coach.

Platz sichern: Anmeldung bis 04.11.2026

**Anmeldung 26-P44 vom 02.12. - 03.12.26**
100 Tage Führungskraft

Online-Anmeldung: www.diakoniekolleg.de

……
Name Vorname

……
Funktion

……
Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger

……
Straße

……
PLZ, Ort

……
Telefon Fax

……
E-Mail

……
E-Mail (privat)

Rechnung an:
❑ Dienststelle ❑ Privatadresse

❑ Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern: www.diakoniekolleg.de/agb

(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: