

Situation:

Sie haben sich wieder einmal viel zu lange mit einem Vorgang verzettelt. Unangenehme Aufgaben haben Sie erneut verschoben, und dann wurden Sie auch noch an eine Besprechung erinnert, die Sie leider vergessen hatten. Am Ende des Arbeitstages gehen Sie mit dem unbefriedigenden Gefühl, zuwenig von dem erledigt zu haben, was sie sich vorgenommen hatten.

Inhalt:

- Wir besprechen verschiedene Tools des Zeitmanagements
- Wir kommen ins Gespräch mit Kolleginnen und Kollegen, tauschen uns über Zeitdiebe aus und überlegen, wie wir diesen zukünftig noch besser begegnen könnten.

Nutzen:

- Sie gewinnen mehr Zeit für andere Dinge
- Sie bekommen mehr Sicherheit durch eine klare Arbeitsorganisation
- Sie gehen entspannter in den Feierabend

Methoden:

- Fachlicher Input
- Kleine Arbeitsgruppe
- Kollegialer Austausch
- 3x50 Minuten

Zielgruppe:

Für alle Kolleginnen und Kollegen aus Diakonie und Kirche

Teilnehmer*innen:

maximal 8 Personen

Referent:

Roland Andert
Referent Fortbildung

Der staatlich geprüfte Betriebswirt und zertifizierte Mediator FH war Führungskraft im Bertelsmann Konzern, freiberuflicher Berater, Trainer und Coach der Deutschen Telekom AG und kaufmännischer Direktor des Windsbacher Knabenchors. Für das Diakonische Werk Bayern ist er seit Juli 2018 als Fortbildungsreferent, Organisationsentwickler, Mediator und Coach tätig.

Anmeldung 26-X35a am 20.03.26

Tools für Ihr Zeitmanagement

Online-Anmeldung: www.diakoniekolleg.de

Name Vorname

Funktion

Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger

Straße

PLZ, Ort

Telefon Fax

E-Mail

E-Mail (privat)

Rechnung an:

Dienststelle

Privatadresse

Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern:
www.diakoniekolleg.de/agb

(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: