Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg

Teilnahmegebühr:
- für Mitarbeitende in Diakonie Bayern und der Evang. Kirche: 370 €
- für andere Interessierte: 740 €
- zzgl. Unterkunft (Einzelzimmer) und Verpflegung ca. 195,00 € (Stand 06/2026 - Die Kosten für Verpflegung und Unterkunft werden Ihnen direkt vom Tagungshaus in Rechnung gestellt. Gültig ist die am Veranstaltungstermin aktuelle Preisliste.)

Seminarzeiten:
Mittwoch, 08.12.2027 von 10:00 bis 18:00 Uhr
Donnerstag, 09.12.2027 von 09:00 bis 15:30 Uhr
Ankunftskaffee und -tee am Anreisetag ab 09:30 Uhr

Veranstaltungsort:
das hotel am alten park
Frölichstraße 17
86150 Augsburg
Tel 0821 450510
https://hotel-am-alten-park.de/de/anfahrt

Information und Organisation:
Garifallia Vasilaku
Verwaltungsmitarbeiterin
09119354418
vasilaku@diakonie-bayern.de

Fiona Smallwood auf Unsplash

Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg
Tel. 0911 93 54-411
www.diakonie-bayern.de
www.diakoniekolleg.de
info@diakoniekolleg.de

Diakonie Bayern

Diakonie.Kolleg.
Ihr diakonisches Kompetenznetzwerk für Bildung & Beratung

100 Tage Führungskraft

Den guten Steuermann lernt man erst im Sturm kennen.
- Seneca -

Mittwoch, 08.12.2027
- Donnerstag, 09.12.2027

Augsburg

Situation:
In den ersten 100 Tagen als Führungskraft standen zahlreiche spannende und herausfordernde Erfahrungen im Mittelpunkt. Zu Beginn war es wichtig, sich in die Teamdynamik einzufinden, Vertrauen aufzubauen und die eigene Rolle klar zu definieren. Dabei gab es Momente, in denen Entscheidungen getroffen werden mussten, die nicht immer einfach waren, und Situationen, in denen Flexibilität gefragt war. Offene Kommunikation wurde als zentraler Baustein erkannt, um Missverständnisse zu vermeiden und eine positive Arbeitsatmosphäre zu fördern. Mit der Zeit wurde deutlich, wie wichtig es ist, die Stärken des Teams zu erkennen, klare Ziele zu setzen und auch unangenehme Gespräche konstruktiv zu führen. Insgesamt sollten diese ersten 100 Tage dazu beigetragen haben, die eigene Führungsrolle weiterzuentwickeln, Selbstvertrauen zu gewinnen und die Grundlage für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zu legen.

Inhalt:
Wechsel im Team - Wissentransfer und Onboarding
Risken erkennen, Risken meistern
Die Spannungsfelder Wirtschaftlichkeit, Führung und Management
Vor- und Nachteile agiler Führung
Die Bedeutung offener und klarer Kommunikation für den Erfolg
Das Festlegen von Zielen und das Setzen von Prioritäten für die kommenden Monate
Kollegialer Austausch mit anderen Führungskräften

Nutzen:
Das Seminar bietet eine wertvolle Gelegenheit, die ersten 100 Tage in der Führungsrolle zu reflektieren und fördert die Fähigkeit, Veränderungen aktiv zu gestalten. Dabei stehen die Priorisierung der Aufgaben und die effiziente Führung des Teams im Mittelpunkt.

Methoden:
Fachlicher Input, moderierte Diskussion, Einzel- und Teamarbeit, kollegialer Austausch, Coaching

Zielgruppe:
Alle Führungskräfte aus Diakonie und Kirche, die seit mindestens 100 Tagen in Führungsverantwortung sind.

Teilnehmer*innen:
maximal 8 Personen

Referent:

Roland Andert
Der staatlich geprüfte Betriebswirt und zertifizierte Mediator (FH) verfügt über umfassende Erfahrung in der Unternehmensführung und Beratung. Als Geschäftsführer einer Werbeagentur im Bertelsmann-Konzern sammelte er fundierte Kenntnisse im Marketing- und Kommunikationsbereich. Zudem war er 13 Jahre als freiberuflicher Berater, Trainer und Coach für die Deutsche Telekom AG tätig. In seiner Rolle als kaufmännischer Direktor des Windsbacher Knabenchors verantwortete er die wirtschaftliche und strategische Leitung.
Seit Juli 2018 arbeitet er für das Diakonische Werk Bayern als Fortbildungsreferent, Organisationsentwickler, Mediator und Coach.

Das Hotel am alten Park in der Nähe des Augsburger Bahnhofs, bietet beste Voraussetzungen für gelingende Tagungen, Konferenzen, Seminare, Workshops und Meetings.

>>> Platz sichern: Anmeldung bis 06.11.2027 !!

Anmeldung 27-P46 vom 08.12. - 09.12.27
100 Tage Führungskraft

Online-Anmeldung: www.diakoniekolleg.de

……
Name Vorname

……
Funktion

……
Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger

……
Straße

……
PLZ, Ort

……
Telefon Fax

……
E-Mail

……
E-Mail (privat)

Rechnung an:
❑ Dienststelle ❑ Privatadresse

❑ Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern: www.diakoniekolleg.de/agb

(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: