



Kolleg+ - Durchblick im E- Mail Dschungel - Outlook nutzen - Tipps&Tricks

Mittwoch, 23.03.2022
online

Seminarzeiten:
Mittwoch, 23.03.2022 von 15:00 bis 17:00 Uhr

Tagungsstätte:
ONLINE via ZOOM

online

Information und Organisation:
Stephanie Königer
Sachbearbeitung
0911 9354 411
koeniger@diakonie-bayern.de

www.unsplash.de/brett_jordan

Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Pirckheimerstraße 6
90408 Nürnberg
Tel. 0911 93 54-411
www.diakonie-bayern.de
www.diakoniekolleg.de

Diakonie.Kolleg.

Ihr diakonisches Kompetenznetzwerk für Bildung & Beratung

Diakonisches Werk Bayern
Diakonie.Kolleg.
Postfach 12 03 20
90332 Nürnberg

Situation:

Die coronabedingte Digitalisierung hat sicher viele Vorteile, jedoch auch Nachteile. Zu diesen zählt das erhöhte E-Mailaufkommen. Wie man damit umgeht, ist Thema dieses Mini-Workshops: Wir werden Strategien, aber auch konkrete Tricks (bedingte Formatierung, Regeln, Nachverfolgung, E-Mailumwandlung etc.) erörtern und live ausprobieren. Von daher wäre es gut, Sie nehmen von Ihrem PC aus teil, an dem Sie parallel in Outlook arbeiten können.

Teilnehmer*innen:
maximal 12 Personen

Referent:

Dr. Jürgen Pelzer
Fortbildungsreferent

Diplom-Theologe
Referent für Digitalisierung, Kommunikation, Gesellschaftsfragen und Sozialethik,
Diakonisches Werk Bayern,
Diakonie.Kolleg

Anmeldung 22-W53 am 23.03.22

Kolleg+ - Durchblick im E-Mail Dschungel - Outlook nutzen - Tipps&Tricks

Online-Anmeldung: www.diakoniekolleg.de

.....
Name Vorname

.....
Funktion

.....
Dienststelle/Einrichtung/Rechtsträger

.....
Straße

.....
PLZ, Ort

.....
Telefon Fax

.....
E-Mail

.....
E-Mail (privat)

Rechnung an:

Dienststelle

Privatadresse

Es gelten die AGB des Diakonie.Kolleg. Bayern:
www.diakoniekolleg.de/agb

.....
(Datum, Unterschrift, Stempel)

Privatadresse für Rechnung: